

# Ausgleichsquittung

## 1. Empfangsbestätigung

Name ..... Vorname ..... geboren am .....

Anschrift .....

beschäftigt als .....

vom ..... bis .....

Ich bestätige hiermit, heute meine Arbeitspapiere ordnungsgemäß ausgefüllt erhalten zu haben, und zwar

- Lohnsteuerkarte 20 .....
- Versicherungsnachweisheft
- Versicherungsnachweis für die Zeit vom ..... bis ..... } Bitte besonders gut aufbewahren
- Zeugnis
- Arbeitsbescheinigung für das Arbeitsamt
- Urlaubsbescheinigung
- Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Zwischenbescheinigung (gemäß § 41 EStG)
- .....
- .....
- .....

Meinen restlichen Lohn / mein Restgehalt bis zum .....

die Urlaubsabgeltung für die Zeit vom ..... bis zum .....

in Höhe von EUR ..... habe ich ordnungsgemäß und vollständig erhalten.

Die Richtigkeit der Abrechnung wird hiermit ausdrücklich anerkannt.

Urlaub wurde mir für das Urlaubsjahr ..... bis zum ..... gewährt.

Die Ausgleichsquittung ist von mir heute gelesen und mir heute in meine Landessprache übersetzt worden.

.....  
Datum, Unterschrift des Dolmetschers  
(im Falle der Übersetzung)

.....  
Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers

## 2. Verzichtserklärung

Auf das Recht, das Fortbestehen meines Arbeitsverhältnisses geltend zu machen, verzichte ich.

Gegen die Kündigung habe ich keine Einwendungen.

Ich verzichte darüber hinaus auf alle bereits bestehenden Ansprüche aus dem beendeten Arbeitsverhältnis. Nicht davon berührt werden etwaige betriebliche Versorgungsanswartschaften, soweit sie nach gesetzlichen, tarifvertraglichen oder betrieblichen Bestimmungen unverfallbar sind sowie etwaige nach gesetzlichen oder tarifvertraglichen Bestimmungen unverzichtbare Ansprüche.

Diese Erklärung habe ich sorgfältig durchgelesen / wurde mir heute in meine Landessprache übersetzt.

Ich habe eine Ausfertigung erhalten.

.....  
Datum, Unterschrift des Dolmetschers  
(im Falle der Übersetzung)

.....  
Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers